

Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi - gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9232 Darnózseli, Ady Endre utca 8.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. Pénzügyi és számviteli munkakör

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzat pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatainak ellátása, pénztár kezelése ASP rendszer kezelése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A képviselő-testület munkájához kapcsolódó gazdálkodási feladatok; Vagyonnal kapcsolatos feladatok; Költségvetési tervezési feladatok, költségvetési koncepció és rendeletek összeállítása; féléves, éves beszámolási feladatok; Információs szolgáltatás; Előirányzatokkal kapcsolatos feladatok; Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök; Gazdálkodási szabályzatok; Számviteli, könyvviteli feladatok analitikus nyilvántartási feladatok. A folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok; Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé- illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök; Pályázatokkal kapcsolatos feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közgazdasági, pénzügyi,
- közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- önálló munkavégzési képesség, precizitás, terhelhetőség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, közgazdasági, pénzügyi,
- hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- ECDL
- államháztartási mérlegképes könyvelő, közigazgatási alapvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy a megkéréséről szóló igazolás, iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata, A pályázó nyilatkozata arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, és azokat a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a Kttv. 84-85. §-aiban meghatározott összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Veilandics Eszter nyújt, a 06305418492 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9232 Darnózseli, Ady Endre utca 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Dar/958/2019. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi - gazdálkodási ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázatok benyújtását követően a pályázók személyes meghallgatására is sor kerülhet. A pályázat elbírálását követően a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A határidőn túl érkezett pályázatok érvénytelenek. A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 30.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- hirdetőtábla
- honlap

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató 2011.évi CXCV. tv 46.§ (1) bekezdése alapján 6 hónap próbaidőt köt ki. A munkáltató kiemelkedő személyi bérezéssel keres megbízható, hosszú távra tervező tapasztalattal rendelkező kollégát. Előrelépési lehetőség adott csoportvezetői státuszra.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.darnozseli.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás