



Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatal

Igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9178 Hédervár, Fő út 42.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 9. Szociális és gyámügyi feladatkör 1. melléklet 14. hatósági feladatkör

Ellátandó feladatok:

Jegyzői és polgármesteri hatáskörbe tartozó államigazgatási ügyek döntésre előkészítése, önkormányzati ügyekben jegyzői és polgármesteri feladatok elősegítése, koordinálása, képviselő-testületi ülések lebonyolításához kapcsolódó feladatellátás, iktatás, adminisztrációs feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Jegyzői és polgármesteri hatáskörbe tartozó államigazgatási ügyek döntésre előkészítése, önkormányzati ügyekben jegyzői és polgármesteri feladatok elősegítése, koordinálása, képviselő-testületi ülések lebonyolításához kapcsolódó feladatellátás

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők

jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, és Hédervár Község Önkormányzata 25/2017 (XII. 15.) rendelete irányadók rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képzés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középiskola/gimnázium,
- önkormányzati hatósági, igazgatási munkakörben szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a megkérését tanúsító igazolás, nyilatkozat, hogy a pályázó a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. május 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Ladányi Zsigmond nyújt, a 0630/1803974 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Darnózseli Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9178 Hédervár, Fő út 42.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Héd/551/2018 , valamint a munkakör megnevezését: Igazgatási ügyintéző.
- Személyesen: Dr. Ladányi Zsigmond, Győr-Moson-Sopron megye, 9178 Hédervár, Fő út 42 . .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokról a jegyző dönt

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. május 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Hirdető - 2018. május 4.
- Honlap - 2018. május 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Héd/551/2018, valamint a munkakör megnevezését: Igazgatási ügyintéző

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.hedervar.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás